

# REGELUNGEN FÜR DAS STÄDTISCHE FAHRRADSYSTEM

## POLKOWICE STADT FAHRRAD PRM

### I. VORLÄUFIGE BESTIMMUNGEN

1. Diese Ordnung legt die Bedingungen und Regeln für die Benutzung des städtischen Fahrradsystems **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** in **Polkowice** fest, das in dem vom **Gemeindeamt Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice**, bezeichneten Gebiet gemäß der Anlage Nr. 1 zur Ordnung betrieben wird.
2. Diese Verordnungen sind auf der Website **<https://prm.bike>** und in der speziellen ROOVEE-Anwendung verfügbar. Das Dokument kann auch kostenlos beim **Gemeindeamt Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice**, angefordert werden.
3. Der Betreiber des **PRM-Systems POLKOWICKI ROWER MIEJSKI** ist ROOVEE S.A. mit Sitz in Warschau, ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warschau (im Folgenden: "**Betreiber**"). Der Betreiber erbringt Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Betrieb des **PRM-Systems** in der Stadt **Polkowice**. Der Betreiber kann über ein spezielles Kundendienstbüro kontaktiert werden, das telefonisch unter 22 300 51 19, per E-Mail unter **[bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu)** und über die mobile Anwendung erreichbar ist.
4. Mit der Benutzung des städtischen Fahrradsystems **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** bestätigt der Kunde, dass er den Inhalt der Ordnung kennt, ihre Bestimmungen akzeptiert und sich verpflichtet, sie einzuhalten.

### II. DEFINITIONEN

1. **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM-System** - Selbstbedienungs-Fahrradverleihsystem, bestehend aus Fahrrädern, Software, **PRM-Stationsbereichen**, ROOVEE-Mobilanwendung und ROOVEE LOCK CONTROL.
2. **Mobile Anwendung** - eine von ROOVEE S.A. vertriebene Anwendung, die ein digitaler Inhalt ist, der dazu bestimmt ist, auf mobilen Geräten mit Android- oder iOS-System installiert zu werden und unter anderem die Anmietung und Rückgabe des Fahrrads sowie die Bezahlung der Anmietung/Fahrt gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen, die Anlage Nr. 2 der Regeln darstellt, zu ermöglichen.
3. **Elektronische Adresse (E-Mail-Adresse)** - Bezeichnung für ein IKT-System, das die Kommunikation auf elektronischem Wege, insbesondere per E-Mail, ermöglicht.
4. **Aktualisierung** - bezeichnet eine Aktualisierung eines digitalen Dienstes oder digitalen Inhalts.
5. **ROOVEE's Customer Service Office** oder **BOK** - ein Dienst für die Entgegennahme von Anfragen zum **PRM-System**, telefonisch unter 22 300 51 19, 7 Tage die Woche, 24 Stunden am Tag (während der Betriebszeit des **PRM-Systems**), und per E-Mail unter: **[bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu)** oder über die mobile Anwendung.
6. **Bonus** - ein gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen festgelegter Betrag, der automatisch nach der Fahrt in der Anwendung berechnet wird, wenn ein Fahrrad ausgeliehen wird, das sich nicht in der Rückgabebzone befindet, und es an der Rückgabestation zurückgegeben wird (Abschluss der Fahrt). Der Bonus kann nur für **PRM-Fahrradfahrten** verwendet werden, ein anderer Gegenwert (einschließlich Bargeld) ist nicht verfügbar.
7. **Fahr-/Mietzeit** - die Zeit, die vom Zeitpunkt der Ausleihe bis zur Rückgabe des **PRM-Fahrrads** gezählt wird.
8. **Arbeitstage** - Tage von Montag bis Freitag, außer an Feiertagen.
9. **Schutzmaßnahmen** - alle Maßnahmen, die in Bezug auf den Kunden im Falle eines Verstoßes gegen die Bestimmungen des **PRM-Systems** ergriffen werden. Diese Maßnahmen umfassen insbesondere

Dies kann die Sperrung des Kundenkontos, die Kontaktaufnahme mit dem Kunden und die Aufforderung zur Zahlung umfassen, wenn der Kontostand des Kunden nicht ausreicht, um die durch die Nutzung des Systems durch den Kunden entstandenen Kosten zu decken. Wenn der Kunde den fälligen Betrag nicht freiwillig begleicht, wird auch die Zwangsvollstreckung eingeleitet. Alle Fälle von Diebstahl und Zerstörung von Eigentum **des PRM-Systems werden** ebenfalls den zuständigen Behörden gemeldet.

10. **Kunden-ID** - ein persönlicher Satz von Zeichen in numerischer Form, der auch die bei der Registrierung angegebene Telefonnummer ist. Die Kennung ist für die Genehmigung der Ausleihe und Rückgabe des Fahrrads sowie für die Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst erforderlich.
11. **Verbraucher** - ist eine natürliche Person, die mit dem Betreiber ein Rechtsgeschäft tätigt, das nicht unmittelbar mit ihrer wirtschaftlichen oder beruflichen Tätigkeit zusammenhängt
12. **Kunde** - eine natürliche Person mit beschränkter oder voller Geschäftsfähigkeit, die einen Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen oder einen Vertrag über die Nutzung des **PRM-Systems** abschließen will oder abgeschlossen hat.
13. **Straßenverkehrsordnung** - bezeichnet das Straßenverkehrsgesetz vom 20. Juni 1997 (Gesetzblatt.2022, Punkt 988, in geänderter Fassung).
14. **Materialien** - Digitale Inhalte und digitale Dienste im Umfang der Beschreibung in der mobilen Anwendung. Die digitalen Dienste stellen ebenfalls elektronische Dienste im Sinne der e.m.d.e. dar.
15. **Ersteinlage** - eine einmalige Einlage, die die Nutzung des **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM-Systems** ermöglicht. Das Mindestguthaben auf dem Konto ist in der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen angegeben. Die Ersteinzahlung abzüglich des verbrauchten Guthabens kann jederzeit während der Nutzung des Dienstes auf Ihr Konto überwiesen werden.
16. **Betriebsgebiet des PRM-Systems** - ein bestimmtes Gebiet, in dem das **PRM-System von POLKOWICKI ROWER MIEJSKI** arbeitet. Der Kunde kann sich mit dem bezeichneten Bereich in der mobilen Anwendung und auf der Webseite <https://prm.bike> vertraut machen.
17. **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM Stationsbereich** - ein ausgewiesener und markierter Bereich, in dem der Benutzer ein Leihfahrrad ausleihen oder zurückgeben kann. Informationen über Fahrradstationen finden Sie im Anhang Nr. 1, in der ROOVEE Mobile Application und auf der Website <https://prm.bike>.
18. **Betreiber** - ROOVEE S.A., ul. Ryzowa 33A/7, 02-495 Warschau.
19. **Bezahlte Gebühr** - die Gebühr, die für die Ausleihe des Fahrrads gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen berechnet und vom Konto des Kunden eingezogen wurde.
20. **Bearbeitungsgebühr** - eine Gebühr, die zum Zeitpunkt der Entstehung zusätzlicher Kosten im Zusammenhang mit der nicht ordnungsgemäßen Rückgabe des Fahrrads durch den Kunden erhoben wird, die gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen berechnet wird, aus der der Kunde berechtigt ist, eine Beschwerde einzureichen.
21. **Zusätzliche Gebühr** - eine Gebühr, die im Falle einer Tätigkeit erhoben wird, die nicht mit der Ordnung des Systems **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** oder der Ordnung übereinstimmt ROOVEE (einsehbar unter <https://prm.bike>) gemäß der Gebühren- und Bußgeldtabelle, einschließlich des Abstellens des Fahrrads an einem nicht genehmigten Ort, der Zerstörung oder des Diebstahls des Fahrrads oder eines Teils der Infrastruktur der **Gemeinde Polkowice**. Von der Gebühr Gegen Aufpreis ist der Kunde berechtigt, eine Beschwerde einzureichen.
22. **Autopay Online-Zahlungen** - Autopay-Zahlungssystem, mit dessen Hilfe der Kunde Zahlungen im System **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** vornehmen kann. Der Betreiber des Systems Autopay ist Autopay S.A. mit Sitz in Sopot, 81-717 **S o p o t**, ul. Powstańców Warszawy 6, eingetragen im Unternehmerregister beim Bezirksgericht Gdańsk-Północ in Gdańsk, VIII. Wirtschaftsabteilung des Landesgerichtsregisters unter KRS Nr. 0000320590, NIP Nr.: 585-13-51-185, REGON Nr.: 191781561.
23. **Stopp/Pause** - Anhalten der Fahrt in der mobilen Anwendung durch den **PRM-Benutzer** und durch manuelles Schließen von ROOVEE LOCK CONTROL.
24. **Kundenkonto** - das individuelle Konto des Kunden im **PRM-System**, auf dem die Gutschriften und Abbuchungen für die Nutzung des Systems gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen erfolgen.

25. **Regeln** - diese Regeln, die die Arten, den Umfang, die Bedingungen der Nutzung des **PRM-Systems** in **Polkowice** sowie den Umfang der Rechte, Pflichten und der möglichen Haftung des Betreibers und des Kunden festlegen. Die Annahme dieser Regeln und die Erfüllung aller Bedingungen ist eine Voraussetzung für die Nutzung des **PRM-Systems** in **Polkowice** (einschließlich des **PRM-Fahrradverleihs**) und ist auch eine notwendige Bedingung im Prozess der Registrierung im **PRM-System**. Der Kunde schließt den Vertrag mit dem Betreiber mit der Annahme dieser Regeln und der Erfüllung der in den Regeln festgelegten zusätzlichen Bedingungen.
26. **Reservierung** - Reservierung eines ausgewählten **PRM-Fahrrads**, das in der mobilen Anwendung verfügbar ist, durch den Kunden zu den in den Regeln festgelegten Bedingungen.
27. **RODO** - bezeichnet die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (ABl. EU L vom 4. Mai 2016),
28. **ROOVEE LOCK CONTROL** - ein Sicherheitsgerät für Fahrräder (ausgestattet mit einem elektronischen ROOVEE-Modul), das folgende Vorgänge ermöglicht: Ausleihe und Rückgabe des Fahrrads, Steuerung der Beleuchtung des Fahrrads und Überwachung der Position des Fahrrads (GPS, Beschleunigungsmesser).
29. **PNPK** - bezeichnet eine natürliche Person, die ein Einzelunternehmen betreibt und einen direkten Vertrag mit dem **Betreiber** abschließt, wenn aus dessen Inhalt hervorgeht, dass er für sie keinen professionellen Charakter hat, was sich insbesondere aus dem Gegenstand der ausgeübten Geschäftstätigkeit ergibt, der auf der Grundlage der Bestimmungen des Zentralregisters und der Informationen über die Geschäftstätigkeit zur Verfügung steht;
30. **Fahrradrückgabzone** - der vom Kunden angegebene bevorzugte Ort für die Rückgabe von Fahrrädern kann auf der mobilen Anwendung und auf der Website <https://prm.bike> eingesehen werden.
31. **Ständer** - ein Bestandteil einer **PRM-Station**, der zum Abstellen von **PRM-Fahrrädern** verwendet wird.
32. **Elektronische Kommunikationsmittel** - technische Lösungen, einschließlich Datenübertragungsgeräte und zugehörige Softwaretools, die eine individuelle Kommunikation auf Distanz durch Datenübertragung zwischen Datenübertragungssystemen ermöglichen, insbesondere elektronische Post
33. **IKT-Systeme** - eine Gesamtheit von zusammenwirkenden IT-Geräten und Software, die die Verarbeitung und Speicherung sowie das Senden und Empfangen von Daten über Telekommunikationsnetze mit Hilfe eines für einen bestimmten Netzwerktyp geeigneten Telekommunikationsendgeräts im Sinne des Gesetzes vom 16. Juli 2004 - Telekommunikationsgesetz - gewährleisten;
34. **Gebühren- und Vertragsstrafentabelle** - die für den Kunden geltende Preisliste der Dienstleistungen, Gebühren und Vertragsstrafen des **PRM-Systems**, die als Anhang 2 den Bestimmungen beigelegt und auf der Website <https://prm.bike> verfügbar ist.
35. **Telecode** - eine vierstellige Nummer, mit der Sie ein Fahrrad mieten können, ohne die mobile Anwendung zu benutzen.
36. **Informationstotem** - Teil der **PRM-Station**.
37. **Digitale Inhalte** oder **digitale Inhalte** - Daten, die in digitaler Form produziert und bereitgestellt werden.
38. **Vertrag** - der zwischen dem Kunden und dem Betreiber des **PRM-Systems POLKOWICKI ROWER MIEJSKI** abgeschlossene Vertrag, der die gegenseitigen Rechte und Pflichten festlegt, die in der Geschäftsordnung definiert sind. Der Vertrag, der die Bestimmungen des Reglements beinhaltet, wird automatisch nach der Registrierung des Kunden im **PRM-System** und vorbehaltlich der Erklärung des Kunden über die Annahme des Reglements und der Zahlung der Anfangsgebühr abgeschlossen.
39. **Vertrag über elektronische Dienstleistungen** - ein Vertrag, gemäß dem der Betreiber dem Kunden elektronische Dienstleistungen anbietet.
40. **Digitaler Dienst** oder **digitale Dienste** - ein Dienst, der es dem Kunden ermöglicht, digitale Daten zu produzieren, zu speichern oder darauf zuzugreifen und anderweitig mit digitalen Daten zu interagieren

41. **u.p.k.** -bedeutet das Gesetz über Verbraucherrechte vom 30. Mai 2014, **Elektronische Dienste** - bezeichnet die kostenlosen elektronischen Dienste, die der Betreiber dem Kunden zur Verfügung stellt, insbesondere:
  - a) Kontodienst in der mobilen Anwendung;
  - b) Dienste, die das Funktionieren des **PRM** gewährleisten
42. **u.ś.u.d.e** - bezeichnet das Gesetz über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen vom 18. Juli 2002,
43. **Fahrradverleih** - ein Vorgang, der über die mobile Anwendung, die unter <https://prm.bike> heruntergeladen werden kann, mit Hilfe des QR-Codes, der sich auf dem Fahrrad befindet, über einen Telecode oder per SMS gegen eine Gebühr gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen durchgeführt wird.
44. **Die Anmietung wird beendet, indem** ROOVEE LOCK CONTROL manuell geschlossen und die Fahrt in der App beendet wird oder, im Falle einer Anmietung per Telecode oder SMS, das **ROOVEE BOK** kontaktiert wird, um die korrekte Beendigung zu bestätigen. Die Beendigung der Fahrt muss an einem öffentlichen Ort, mit Ausnahme von Tiefgaragen, Garagen, Kellern, Tunneln, Gebäuden, Wäldern, Parks, anderen geschlossenen Bereichen und Privatgrundstücken, im Betriebsbereich von **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** erfolgen.
45. **Auftraggeber** - *Gemeindeamt Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice.*
46. **Rückgabe des Fahrrads außerhalb des Stationsbereichs** - Rückgabe des Fahrrads außerhalb der ausgewiesenen Bereiche der **PRM-Stationen**, an einem öffentlichen Ort, der öffentlich zugänglich ist, mit Ausnahme von Tiefgaragen, Garagen, Kellern, Tunneln, Gebäuden, Wäldern, Parks, anderen Bereichen, die für die Öffentlichkeit geschlossen und unzugänglich sind, sowie von Privatgrundstücken, die sich auf dem Betriebsgelände von **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** befinden.
47. **Rückgabe des Fahrrads im Bahnhofsbereich** - Rückgabe des Fahrrads in einem der dafür vorgesehenen Bereiche, d.h. im Bahnhofsbereich oder im **PRM-Fahrradrückgabebereich** gemäß den Anforderungen Beendigung des Verleihs an einem öffentlichen Ort, mit Ausnahme folgender Orte: Tiefgaragen, Garagen, Keller, Tunnel, Gebäude, Wälder, Parks, andere geschlossene und für die Öffentlichkeit nicht zugängliche Bereiche und Privatgrundstücke, die sich im Betriebsbereich von **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** befinden.

### **III. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE NUTZUNG DES FAHRRADSYSTEMS DER STADT POLKOWICE PRM**

1. **Der Betreiber** ermöglicht es dem Kunden, die Materialien über die mobile Anwendung zu nutzen.
2. Bevor der Kunde den Vertrag und den Vertrag über elektronische Dienstleistungen abschließt, ist er verpflichtet, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu lesen.
3. Der Betreiber hat dem Kunden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der mobilen Anwendung und auf der **WEBSITE kostenlos** zur Verfügung gestellt, und zwar so, dass der Inhalt der Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit Hilfe des vom Kunden verwendeten IKT-Systems abgerufen, reproduziert und aufgezeichnet werden kann.
4. In Übereinstimmung mit Art. 6 pt. 1 des a.m.d.e. informiert der Betreiber, dass die Nutzung von elektronisch erbrachten Dienstleistungen besondere Risiken in Bezug auf die Möglichkeit des Verlustes der Verfügbarkeit, Vertraulichkeit oder Integrität von Daten beinhalten kann. Um das oben genannte Risiko zu minimieren, empfiehlt der Betreiber den Kunden, organisatorische und technische Maßnahmen zu ergreifen, die den festgestellten Risiken angemessen sind, insbesondere Antivirensoftware oder Software zum Schutz der Identifizierung im Internet.
5. Um den Vertrag abzuschließen zu können, ist der Kunde verpflichtet, wahrheitsgemäße und vollständige persönliche Daten anzugeben.

#### IV. TECHNISCHE BEDINGUNGEN

1. **Um den PRM über die** mobile Anwendung nutzen zu können, muss der Kunde die folgenden technischen Voraussetzungen erfüllen:
  - a) über ein Telefon mit ständigem Internetzugang verfügen, das mit dem Betriebssystem Android oder iOS in der im Shop für das jeweilige Betriebssystem angegebenen Version ausgestattet ist;
  - b) die Installation der mobilen Anwendung auf dem unter Buchstabe a) genannten Gerät
  - c) während der Dauer des Abschlusses und der Erfüllung des Vertrages oder des Vertrages über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen über eine aktive elektronische Adresse (E-Mail-Adresse) zu verfügen, um Nachrichten im Wege der elektronischen Kommunikation in Form von elektronischer Post empfangen und versenden zu können;
  - d) während der Dauer des Abschlusses und der Durchführung des Vertrags oder des Vertrags über elektronische Dienstleistungen über eine aktive Mobiltelefonnummer zu verfügen;
2. Der Betreiber stellt die neueste Version der mobilen Anwendung für die Betriebssysteme Android und iOS zur Verfügung. Damit die Anwendung korrekt funktioniert, müssen Sie immer die neueste verfügbare Version installieren.
3. Bei der Registrierung und Nutzung des **PRM** ist der Kunde verpflichtet, Passwort und Login geheim zu halten und nicht an Dritte weiterzugeben.

#### V. ABSCHLUSS DES ABKOMMENS

1. Der Abschluss des Vertrages setzt voraus, dass der Kunde die folgenden Voraussetzungen erfüllt:
  - a) das Herunterladen der mobilen Anwendung und die Registrierung eines Kontos;
  - b) Abschluss der Registrierung im **PRM-System** über die mobile Anwendung oder die Website **<https://prm.bike>**;
  - c) die erforderlichen und korrekten personenbezogenen Daten anzugeben, d. h. Ihren echten Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Mobiltelefonnummer für die weitere Autorisierung;
  - d) die Annahme der in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten Bedingungen;
  - e) die Zahlung der in der Tabelle der Gebühren und Sanktionen angegebenen Erstgebühr;
  - f) die Fähigkeit, ein Fahrrad zu fahren;
2. Der Vertrag kommt zustande, wenn alle in Absatz 1 genannten Bedingungen zusammen erfüllt sind.
3. Um auf die Materialien zugreifen zu können, ist es notwendig, ein Konto zu haben.
4. Wenn der Kunde falsche Daten angibt, kann **der Betreiber** das Konto des Kunden sperren, was die Nutzung des **PRM-Systems** unmöglich macht.

#### VI. ABSCHLUSS EINES VERTRAGS ÜBER ELEKTRONISCHE DIENSTLEISTUNGEN

1. Für den Abschluss eines Vertrages über elektronische Dienstleistungen ist es erforderlich, dass der Käufer die folgenden Bedingungen gemeinsam erfüllt:
  - a) Annahme der Geschäftsordnung;
  - b) Nutzung des Kontodienstes
  - c) Nutzung der mobilen Anwendung
2. Der Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen kommt mit der Einrichtung eines Kontos zustande.
3. Das Abkommen über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen erlischt:
  - a) in Bezug auf die bereitgestellten Elektronischen Dienste, um das Funktionieren der Mobilanwendung zu gewährleisten, sobald Sie die Nutzung der Elektronischen Dienste einstellen, z. B. durch Deinstallation der Mobilanwendung;
  - b) in Bezug auf einen elektronischen Kontodienst bei Löschung des Kontos (sofern möglich).

## VII. ELEKTRONISCHE DIENSTLEISTUNGEN

1. Der Betreiber stellt dem Kunden den elektronischen Dienst "Konten" zur Verfügung.
2. Der Kunde kann bei der Registrierung selbständig ein Konto in der Mobilanwendung erstellen. Der Kunde erhält vom Betreiber ein erstes Passwort an die angegebene E-Mail-Adresse, das sofort nach Erhalt geändert werden muss.
3. Der Betreiber ergreift Maßnahmen, um den ordnungsgemäßen Betrieb des **PRM** und der mobilen Anwendung sicherzustellen, der Kunde informiert den Betreiber unverzüglich über jede Störung des **PRM** und der mobilen Anwendung
4. Der Betreiber kann technische, Wartungs- und Entwicklungsarbeiten an der Website durchführen, insbesondere das Hinzufügen, Ändern oder Löschen von Funktionen des **PRM** und der mobilen Anwendung,

## VIII. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR DIE MIETE VON FAHRRÄDERN IN **PRM**

1. Der Kunde mietet das Fahrrad vom **BETREIBER** zu den im Reglement festgelegten Bedingungen. Der Kunde verpflichtet sich, die Bedingungen des Reglements einzuhalten, insbesondere die Gebühren gemäß der Gebühren- und Bußgeldtabelle zu bezahlen, das Fahrrad gemäß diesem Reglement zu benutzen und Mängel über die Anwendung oder per E-Mail an bok@roovee.eu zu melden.
2. **Um den PRM** nutzen zu können, sollte der Kunde das Fahrradfahren beherrschen, mit den Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung vertraut sein und sich in einem Gesundheitszustand befinden, der eine sichere Nutzung des Fahrrads ermöglicht.
3. Ab dem Zeitpunkt der Anmietung des Fahrrads bis zum Ende der Mietzeit ist der Kunde allein für das Fahrrad verantwortlich.
4. Im Falle eines Diebstahls des Fahrrads während der Mietzeit ist der Kunde verpflichtet, den Kundendienst unter der Nummer 22 300 51 19 unverzüglich zu benachrichtigen und den Diebstahl bei der nächstgelegenen Polizei- oder Stadtpolizeistation zu melden.
5. Im Falle einer unzureichenden Sicherung des gemieteten Fahrrads trägt der Kunde die finanzielle Verantwortung für dessen Diebstahl, insbesondere dann, wenn er es versäumt, das ROOVEE LOCK CONTROL manuell abzuschließen oder wenn er das Fahrrad in Tiefgaragen, Garagen, Kellern, Tunneln, Gebäuden, Wäldern, Parks, anderen verschlossenen und für die Öffentlichkeit unzugänglichen Bereichen und Privatgrundstücken auf dem Betriebsgelände von **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** abstellt.
6. Der Kunde kann bis zu **5 Fahrräder** gleichzeitig mieten. Wenn der Kunde **5** Fahrräder mietet, ist er für alle Fahrräder, die er mietet, voll verantwortlich.
7. **Der BETREIBER** gestattet dem Kunden, seinen eigenen Fahrradsitz am **PRM-Fahrrad** zu montieren. Der Kunde trägt die alleinige Verantwortung für die Montage und eventuelle Schäden, die sich aus der Montage und Nutzung des Fahrradsitzes ergeben. Vor der Montage des Fahrrads sollte der Kunde den technischen Zustand des Fahrrads, insbesondere des Sitzes, **auf dem der Sitz montiert ist**, sorgfältig überprüfen.
8. Minderjährige, d.h. Personen, die mindestens 13 und weniger als 18 Jahre alt sind, oder andere Personen, die nur beschränkt geschäftsfähig sind, müssen **dem Betreiber die** schriftliche Zustimmung eines Elternteils (Erziehungsberechtigten) oder gesetzlichen Vertreters vorlegen, um den Abschluss des Abkommens, zusammen mit der entsprechenden Erklärung in Anhang 3 des Abkommens  
Die Zustimmung und die Erklärungen müssen von der Person, die sie abgibt, unterzeichnet werden. Sowohl die Zustimmung als auch die Erklärungen müssen die handschriftliche Unterschrift der Person tragen, die die jeweilige Erklärung abgibt.

und die Kontaktdaten der Eltern/Erziehungsberechtigten einschließlich der Telefonnummer. Der Betreiber behält sich das Recht vor, die Erklärungen zu überprüfen, einschließlich der Kontaktaufnahme mit den Personen, die das Dokument unterzeichnen. Die Erklärung muss elektronisch (als Scan) an folgende Adresse übermittelt werden: bok@roovee.eu. Nach positiver Überprüfung gilt der Vertrag als abgeschlossen und der Minderjährige hat von da an Zugang zur mobilen Anwendung und kann deren Funktionen nutzen.

9. Der Betreiber haftet nicht für die Angabe falscher Daten durch Personen mit eingeschränkter Geschäftsfähigkeit.
10. Der Kunde kann das gemietete Fahrrad auf dem Gebiet der Stadt **Polkowice** innerhalb eines bestimmten Gebietes benutzen, das in der Anlage Nr. 1 zu dieser Ordnung angegeben ist. Das Gebiet kann auch auf der Webseite <https://prm.bike> und in der mobilen Anwendung eingesehen werden.
11. Der Stopp/die Pause ist in der Mietzeit enthalten und wird gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen auf die endgültige Gebühr aufgeschlagen.
12. Die Reservierung eines Fahrrads ist freiwillig und ermöglicht es dem Kunden, das Fahrrad seiner Wahl zu reservieren. Die Reservierung dauert 10 Minuten und ist nicht in der Mietdauer des Fahrrads enthalten. Wenn das Fahrrad nicht innerhalb von 10 Minuten nach der Reservierung ausgeliehen wird, wird die Reservierung automatisch freigegeben. Die Reservierung ist kostenlos. Der Systembetreiber kann die Anzahl der aufeinanderfolgenden Reservierungen begrenzen und auch eine Zeit nach dem Ende der Reservierung einführen, in der es nicht möglich ist, eine neue Reservierung zu starten.
13. Wenn sich herausstellt, dass der Kunde die **PRM-Infrastruktur** in einer Weise nutzt, die nicht mit den Regeln übereinstimmt, kann der Betreiber sein Konto sperren. In einer solchen Situation kann eine erneute Registrierung nur mit vorheriger Zustimmung des **Betreibers** erfolgen.
14. **Der Betreiber** behält sich das Recht vor, den Kunden zum Zwecke der Vertragserfüllung zu kontaktieren.

## IX. KUNDENHAFTUNG UND VERBOTENES VERHALTEN

1. Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass das Fahrrad in Übereinstimmung mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen, dem Verwendungszweck des Fahrrads und der Straßenverkehrsordnung benutzt wird.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die Fahrräder und die Anwendung so zu nutzen, wie es ihrem Verwendungszweck entspricht, ohne den Betrieb zu stören, die Persönlichkeitsrechte Dritter zu respektieren und die über die mobile Anwendung zur Verfügung gestellten Dienste nur im Rahmen der erlaubten Nutzung zu nutzen.
3. Vom Zeitpunkt der Anmietung bis zur ordnungsgemäßen Beendigung des Mietverhältnisses ist der Kunde für das Fahrrad verantwortlich und verpflichtet sich, alle angemessenen Maßnahmen zu ergreifen, um eine Beschädigung, eine vollständige Zerstörung und einen Diebstahl des Fahrrads zu verhindern.
4. Nach der Anmietung des Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, den technischen Zustand des Fahrrads zu überprüfen. Falls er einen Schaden am Fahrrad feststellt, sollte er den Schaden sofort über die mobile Anwendung mit der Option Fahrradschaden **melden melden** und von der Fahrt und dem Verleih mit dem beschädigten Fahrrad zurücktreten. Sollte der Kunde den technischen Zustand des gemieteten Fahrrads nicht überprüfen, ist der **Betreiber** von jeglicher Haftung für Schäden, die dem Kunden entstanden sind, in vollem Umfang im Rahmen des geltenden Rechts befreit.
5. Im Falle einer Störung während der Nutzung des Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, dies dem ROOVEE-Kundendienst so schnell wie möglich mitzuteilen und das Fahrrad im Bereich der **PRM-Station** zurückzugeben, und im Falle, dass es nicht möglich ist, die Fahrt fortzusetzen, die weitere Nutzung des Fahrrads einzustellen und das Fahrrad an der nächstgelegenen verfügbaren Stelle unter Einhaltung der Regeln für die Beendigung der Miete und die Rückgabe des Fahrrads außerhalb des Bereichs zurückzugeben.
6. Es ist verboten, Fahrräder in einer Art und Weise zu benutzen, die nicht mit ihrem Verwendungszweck vereinbar ist, insbesondere:

- a) Überschreitung der Tragfähigkeit des StiefelsNutzung des Fahrrads für mehr als die zulässige Personenzahl, deren Wert für den jeweiligen Fahrradtyp angegeben wurde
- b) mit einem schnellen Fahrrad über hohe Bordsteine zu fahren,
- c) die Benutzung von Fahrrädern außerhalb von Orten mit Radverkehr, einschließlich Skateparks,
- d) Sportliches Fahren, Fahrradstunts,
- e) Benutzung des Fahrrads auf die Gefahr hin, es zu beschädigen,
- f) Schalten der Kettenschaltung eines Fahrrads im Stehen und während der Fahrt bei gespannter Kette,
- g) die in den Nutzungsbedingungen angegebene Tragfähigkeit des Gepäckträgers für alle Arten von Fahrrädern überschreiten;

Für die nicht bestimmungsgemäße Nutzung der Fahrräder werden zusätzliche Strafen gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen - Anhang Nr. 2 zu den Regeln - erhoben.

- 7. Es ist verboten, die Fahrräder des **PRM-Systems** von Personen zu benutzen, die unter dem Einfluss von Alkohol, Rauschmitteln, jeglichen psychoaktiven Substanzen oder Ersatzstoffen im Sinne der Vorschriften zur Bekämpfung der Drogenabhängigkeit stehen, sowie von Medikamenten, deren Einnahme eine Kontraindikation für das Führen von Fahrzeugen darstellt.
- 8. Der Kunde darf die Fahrräder nur für den privaten Gebrauch nutzen.
- 9. Es ist dem Kunden untersagt, Fahrräder mit dem Auto oder anderen öffentlichen oder privaten Verkehrsmitteln zu transportieren.
- 10. Während der Anmietung trägt der Kunde die volle Verantwortung für die ausgeliehenen oder Dritten zur Verfügung gestellten Fahrräder, insbesondere für eventuelle Schäden und Diebstahl, bis zur ordnungsgemäßen Beendigung der Anmietung.
- 11. Dem Kunden ist es untersagt, private Sicherungsmittel (z.B. Seile, Ketten, Bügelschlösser, Zahlenschlösser) zu verwenden, die nicht Bestandteil des Systems **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM sind**. Der Betreiber behält sich das Recht vor, die vom Kunden benutzten privaten Sicherungsmittel zu entfernen, wenn der Kunde dies wünscht.  
In einem solchen Fall kann eine zusätzliche Gebühr gemäß der Tabelle der Gebühren und Sanktionen in Anlage 2 zu den Regeln erhoben werden.
- 12. Der Kunde ist verpflichtet, das gemietete Fahrrad in einem Zustand zurückzugeben, der sich nicht von dem Zustand unterscheidet, in dem er sich für die Miete entschieden hat.
- 13. Im Falle von Problemen bei der Rückgabe des Fahrrads muss der Kunde unverzüglich wenden Sie sich an den Kundendienst.
- 14. Im Falle einer unsachgemäßen Rückgabe, insbesondere durch Nichtverschließen des ROOVEE LOCK CONTROL oder durch Rückgabe des Fahrrads an einem nicht genehmigten Ort, wird dem Kunden die weitere Miete in Rechnung gestellt und er haftet in vollem Umfang für Diebstahl oder Beschädigung des Fahrrads.
- 15. Der Kunde haftet für eventuelle Schäden, die sich aus der Nichterfüllung oder mangelhaften Erfüllung des Vertrags ergeben, bis zur vollen Höhe.
- 16. Der Kunde ist verpflichtet, alle Bußgelder, Strafen und Gebühren zu tragen, die ihm im Zusammenhang mit der Nutzung des Fahrrads entgegen der geltenden Gesetzgebung und den Regeln auferlegt werden.
- 17. Bei Beschädigung oder Zerstörung der **PRM-Infrastruktur** (Fahrräder, Ständer, Informationstafeln) ist der Kunde verpflichtet, alle Reparaturkosten zu tragen. Der Kunde erhält eine Rechnung oder eine Mehrwertsteuerrechnung für die betreffende Reparatur gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, den Schaden aus seinem Guthaben in der mobilen Anwendung zu begleichen.
- 18. Bei vorsätzlicher Beschädigung oder Zerstörung der Infrastruktur des **PRM-Systems wird** Anzeige bei den Strafverfolgungsbehörden erstattet, und die Person, die den Schaden verursacht hat, haftet für alle Kosten, die durch die Beschädigung oder Zerstörung entstanden sind.



19. Bei Nichtzahlung des fälligen Betrages behält sich **der Betreiber** das Recht vor, geeignete rechtliche Schritte gegen den Kunden einzuleiten, um die Zahlung des geleisteten Vertrages zu erwirken, was zur Sperrung des Kontos bis zur Zahlung des fälligen Betrages führt. Der Betreiber hat das Recht, gesetzliche Verzugszinsen auf überfällige Beträge ab dem Fälligkeitsdatum bis zum Datum der tatsächlichen Zahlung in voller Höhe zu berechnen.

## X. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

1. Die vom Kunden **an den Betreiber** für die Erfüllung des Vertrags zu zahlenden Gebühren sind in der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen aufgeführt.
2. Die Zahlungen für die Nutzung des **PRM-Systems** erfolgen über Autopay Online Payments.
3. Der Kunde zahlt die Grundgebühr und etwaige Gebühren gemäß der Gebühren- und Strafgeldtabelle über das Brieftaschenmodul in der App.
4. Bei der Durchführung einer Zahlung muss der Kunde die Bedingungen für die Online-Zahlungsfunktion Autopay lesen und akzeptieren.
5. Alle Ansprüche und Beschwerden der Kunden im Zusammenhang mit der Erbringung von Zahlungsdienstleistungen oder dem Betrieb des Systems sind an den Dienstleister des Systems - Autopay S.A. mit Sitz in Sopot, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, eingetragen im Unternehmerregister, zu richten.  
geführt beim Bezirksgericht Gdańsk-Północ in Gdańsk, VIII. Wirtschaftsabteilung des Landesgerichtsregisters unter der KRS-Nr. 0000320590, NIP-Nr.: 585-13-51-185, REGON-Nr.: 191781561, Stammkapital 2 000 000 PLN.
6. Auf Wunsch des Kunden stellt der Betreiber dem Kunden eine Rechnung über die Mehrwertsteuer aus. Wenn der Kunde eine Rechnung erhalten möchte, muss er sich an die E-Mail-Adresse [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) wenden.

## XI. MIETE UND RÜCKGABE EINES FAHRRADS

1. Das Mieten von Fahrrädern ist möglich, wenn der Kunde ein aktives Konto hat und eine erste Zahlung geleistet hat.
2. Die Mietzeit einschließlich Stillstand/Pause wird bis zur ordnungsgemäßen Beendigung des Mietverhältnisses gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen berechnet. Bei unzureichender Deckung des Kontos muss der Kunde den Mietvertrag nicht kündigen, jedoch wird die sich ergebende Differenz (Unterbezahlung) ist innerhalb von 7 Tagen zu zahlen. Wird die Gebühr nicht innerhalb der genannten Frist gezahlt, wird ein Verfahren eingeleitet, um den geschuldeten Betrag vom Betreiber zu erhalten.
3. Die Anmietung erfolgt durch Aktivierung der Anwendung auf dem Mobilgerät und Scannen des QR-Codes, der sich auf dem Lenkrad und dem ROOVEE LOCK CONTROL-Gerät befindet, oder durch Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst unter Angabe von **Telefonnummer**, **Telecode** und **Nummer des gemieteten Fahrrads**. Es ist auch möglich, ein Fahrrad per SMS zu mieten, indem Sie eine Nachricht mit dem Text "start bike number", z.B. "start 1627629", an die Telefonnummer +48 500 70 70 70 senden. Nach korrektem Scannen des QR-Codes über die Anwendung entweder indem Sie einem Kundendienstberater gültige Daten zur Verfügung stellen oder indem Sie die Mietoption per SMS, ROOVEE LOCK CONTROL ist freigeschaltet.
4. Ab dem Zeitpunkt der Entriegelung der ROOVEE LOCK CONTROL wird die Zeit für die Anmietung des Fahrrads gemäß der Tabelle der Gebühren und Bußgelder berechnet.
5. Gemäß den Bestimmungen von Kapitel IX, Punkt 4, ist der Kunde verpflichtet, den technischen Zustand des Fahrrads vor der Fahrt zu überprüfen. Sollte ein Mangel am Fahrrad festgestellt werden, muss der Kunde den Mangel unverzüglich über die mobile Anwendung mit der Option **Mangel melden melden** des **Fahrrads** oder durch Kontaktaufnahme mit dem **ROOVEE BOK** und Aufgabe der Nutzung (Fahrt) und damit den Fahrradverleih selbst. Der Kunde haftet für alle Schäden, die durch die Fahrt mit einem beschädigten Fahrrad entstehen können.

6. Es wird nicht empfohlen, die Option Stopp/Pause außerhalb des Betriebsbereichs des Systems zu verwenden. Dies kann zu Schwierigkeiten bei der Wiedervermietung des Fahrrads führen.
7. Bevor das Mobiltelefon in die Telefonhalterung eingesetzt wird, muss der Kunde den technischen Zustand der Halterung und die Vollständigkeit ihrer Bestandteile überprüfen. Die Halterung besteht aus einer Kunststoffbasis, die mit einer Doppelklemme starr am Fahrrad befestigt ist, dem QR-Code und Gummibändern, die das Telefon auf beiden Seiten sichern. Sollte eine der Komponenten fehlen oder der Lenker anderweitig beschädigt sein, ist der Kunde verpflichtet, den Mangel unverzüglich zu melden  
den Kundendienst telefonisch, per E-Mail oder über die mobile Anwendung zu benachrichtigen und die Halterung nicht mehr zu benutzen. Ein Kunde, der ein Telefon in eine Halterung steckt, obwohl ein Teil des Geräts in der Halterung fehlt oder anderweitig beschädigt ist, ist für das in der Halterung befindliche Telefon verantwortlich  
Der Kunde verzichtet damit auf die Geltendmachung von Ansprüchen für eventuelle Schäden am Telefon.
6. Der Korb, der an der Vorderseite des Fahrrads montiert wird, ist für den Transport leichter Gegenstände konzipiert und geeignet. Die maximale Zuladung des Korbs beträgt 10 kg. Der Kunde haftet für alle Schäden, die durch die unsachgemäße Verwendung des Korbs entstehen, sowie für die Beschädigung und den Verzicht auf den Transport von Gegenständen im Korb.
7. Die maximale Zuladung für den Standardtyp des Fahrrads beträgt 120 kg.
8. Die maximale Belastung für ein elektrisches Standardfahrrad beträgt 140 kg.
9. Die Höchstlast für ein Tandem beträgt 240 kg.
10. Die maximale Belastung für ein Kinderfahrrad beträgt 40 kg.
11. Der Kunde sollte bei der Auswahl des Leihfahrrads seine Körpergröße und seine Bewegungsfreiheit berücksichtigen.
12. Standard-Elektrofahrräder sind für die Nutzung durch 1 Person ausgelegt.
13. Tandems sind für die Benutzung durch bis zu 2 Personen ausgelegt.
14. Bei Problemen mit dem Verleih oder der Rückgabe des Fahrrads muss sich der Nutzer unverzüglich an den Kundendienst wenden.
15. Für die Rückgabe des Fahrrads im Bereich der PRM-Station fallen keine zusätzlichen Kosten an.
16. Wird das Fahrrad außerhalb des Bereichs der **PRM-Station** zurückgegeben, wird dem Kunden eine zusätzliche Gebühr von 15,00 PLN berechnet.
17. Wenn das Fahrrad außerhalb der **PRM-Betriebszone** abgestellt wird, wird dem Kunden eine Strafe in Höhe von:
  - bis zu 15 km - PLN 500.00
  - bis zu 50 km - PLN 1.000,00
  - über 50 km - 5.000,00 PLN.

Der Kunde haftet für Schäden, Beschädigungen oder Diebstahl des Fahrrades, wenn das Fahrrad außerhalb des **PRM-Betriebsgeländes** abgestellt wird, in vollem Umfang des Schadens.

18. Die maximale Mietdauer beträgt 12 Stunden. Bei Überschreitung von 12 Stunden wird dem Kunden eine Geldstrafe von 300 PLN in Rechnung gestellt.
19. Unter der Rückgabe des Fahrrads ist die Rückgabe des Fahrrads in einem der dafür vorgesehenen Bereiche zu verstehen, d.h.: im Bahnhofsbereich oder im **PRM-Fahrradrückgabebereich** mit der Auflage, den Verleih an einem öffentlichen Ort zu beenden, mit Ausnahme folgender Orte: Tiefgaragen, Garagen, Keller, Tunnel, Gebäude, Wälder, Parks, andere geschlossene und für die Öffentlichkeit nicht zugängliche Bereiche und Privatgrundstücke, die sich im Betriebsbereich von **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM befinden**. Das Fahrrad muss auf einem Bein/Fuß abgestellt werden. Es ist nicht zulässig, das Fahrrad in liegender Position abzustellen. Das Fahrrad darf auch nicht gegen einen Pfosten, einen Baum oder ein Gebäude gelehnt werden.
20. Der Kunde ist verpflichtet, nach jeder Fahrt ein Foto des Fahrrads zu machen, indem er die Funktion "Foto machen" in der App nutzt.
21. Das Foto, das von dem in Absatz 23 genannten Fahrrad gemacht wird, muss lesbar sein. 23 muss gut lesbar sein und das gesamte gemietete Fahrrad zeigen. Das Foto darf außer dem angegebenen Fahrrad keine weiteren Elemente enthalten.

jeder andere Gegenstand mit unverwechselbaren Merkmalen und sollte keine Person verewigen, insbesondere nicht die Merkmale des Bildes dieser Person.

22. Der Kunde ist verpflichtet, nach jeder Fahrt zu überprüfen, ob die Fahrt in der Anwendung korrekt ausgeführt wurde. Wenn es nicht möglich ist, die Fahrt in der Anwendung zu vervollständigen, muss der Kunde unverzüglich den Kundendienst kontaktieren. Erfolgt keine Kontaktaufnahme, gehen alle mit der laufenden Miete verbundenen Kosten zu Lasten des Kunden. Die Gebühr wird gemäß der Tabelle der Gebühren und Vertragsstrafen erhoben.
23. Sollte sich die ROOVEE LOCK CONTROL nicht abschließen lassen, ist der Kunde verpflichtet, sich unverzüglich mit dem Kundendienst in Verbindung zu setzen. Erfolgt keine Kontaktaufnahme, haftet der Kunde für eventuelle Beschädigungen, Brüche oder Diebstahl des Fahrrads bis zur vollen Höhe des dem **BETREIBER** entstandenen Schadens.
24. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Fahrrads, insbesondere bei Nichtverschließen des ROOVEE LOCK CONTROL-Geräts oder Abstellen des Fahrrads an einem nicht zugelassenen Ort, werden dem Kunden die Kosten gemäß der Tabelle der Gebühren und Strafen in Rechnung gestellt. Der Kunde haftet in vollem Umfang für das nicht ordnungsgemäß zurückgegebene Fahrrad, bis das ROOVEE LOCK CONTROL-Gerät ordnungsgemäß verschlossen ist oder das Fahrrad an einem im **PRM-Betriebsbereich** zulässigen Ort abgestellt wird.
25. Im Falle eines Unfalls oder einer Kollision während der Nutzung des gemieteten Fahrrads ist der Kunde verpflichtet, eine entsprechende Erklärung zu verfassen oder die Polizei an den Ort des Geschehens zu rufen. Im Falle eines solchen Vorfalls ist der Kunde auch verpflichtet, den Kundendienst zu informieren.

## XII. PANNEN UND REPARATUREN

1. Im Falle einer Störung sollte der Kunde diese unverzüglich über die Anwendung mit Hilfe des Moduls **Fehler melden** oder über den Kundendienst melden. Wenn eine Störung nicht gemeldet wird, können dem Kunden die nachfolgenden Reparaturkosten in Rechnung gestellt werden.
2. Der Kunde ist nicht berechtigt, das gemietete Fahrrad zu reparieren oder in sonstiger Weise einzugreifen. Die einzige Person, die dazu berechtigt ist, ist der **Betreiber**.
3. Es wird empfohlen, dass der Kunde die Möglichkeit hat, den Kundendienst zu kontaktieren (per Telefon oder E-Mail), während er das gemietete Fahrrad benutzt.

## XIII. GEBÜHREN

1. Alle Gebühren werden nach der Gebühren- und Bußgeldtabelle berechnet, die gemäß den Bestimmungen der Verordnung als Anlage 2 beigefügt ist.
2. Die Gebühren für die Nutzung eines Leihfahrrads sind unterschiedlich und hängen von der Dauer der Miete/Pause ab.
3. Die Berechnung der Gebühr basiert auf der Anzahl der Mietminuten, die ab dem Zeitpunkt der Anmietung des Fahrrads bis zum Ende der Miete gezahlt werden.
4. Falls die in Rechnung gestellten Tarife das verfügbare Guthaben übersteigen, ist der Kunde gemäß den Bestimmungen von Abschnitt XI, Punkt 2 dieser Bedingungen verpflichtet, sein Konto innerhalb von 7 Tagen mindestens auf den Saldo von 0 PLN aufzufüllen.

## XIV. RÜCKTRITTS- UND KÜNDIGUNGSRECHT

1. Der Verbraucher oder PNPk hat das Recht, den Vertrag innerhalb von 14 Kalendertagen nach dessen Abschluss ohne Angabe von Gründen und ohne Kosten zu widerrufen. Um vom Vertrag zurückzutreten, muss der Verbraucher oder PNPk eine eindeutige Erklärung abgeben, z. B. per Post oder E-Mail an die folgende Adresse

[bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) Zur Wahrung der in Satz 1 genannten Frist genügt die rechtzeitige Absendung der Rücktrittserklärung vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist. Ein Muster für eine Rücktrittserklärung ist den Allgemeinen Geschäftsbedingungen als Anhang 6 beigelegt. Der Verbraucher oder die PNPK können es verwenden, sind aber nicht dazu verpflichtet.

2. **Der Betreiber erstattet** dem Verbraucher oder PNPK innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Rücktrittserklärung den Betrag, den er seinem Konto gutgeschrieben hat. **Der Betreiber erstattet** dem Verbraucher bzw. PNPK den Betrag auf demselben Zahlungsweg, den der Verbraucher bzw. PNPK verwendet hat, es sei denn, der Verbraucher bzw. PNPK hat zugestimmt, die Erstattung auf einem anderen Weg vorzunehmen, der für den Verbraucher bzw. PNPK keine Kosten verursacht.
3. Macht der Verbraucher oder das PSC von seinem Widerrufsrecht Gebrauch, nachdem er einen Antrag gemäß Artikel 15 Absatz 3 und Artikel 21 Absatz 2 gestellt hat, ist u.p.k. verpflichtet, die bis zum Zeitpunkt des Widerrufs erbrachten Leistungen zu vergüten.
4. Nach Ablauf der in Absatz 1 genannten Frist hat der Kunde das Recht, den Vertrag jederzeit während seiner Laufzeit zu kündigen. Die Kündigung des Vertrages sollte an [bok@roovee.eu](mailto:bok@roovee.eu) gesendet werden. Die Beendigung des Vertrags erfolgt unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 5 Tagen.  
nach Erhalt der Kündigung, es sei denn, der Kunde hat laut seinem Abrechnungskonto unbezahlte Forderungen an den **Betreiber; in diesem Fall wird der Vertrag nach Begleichung des** Saldos seines Abrechnungskontos auf 0 PLN durch den Kunden **beendet**.
5. Übersteigt das Guthaben am Tag der Vertragsbeendigung 0 PLN, wird es auf das vom Kunden angegebene Bankkonto zurücküberwiesen. Die Rückzahlung erfolgt innerhalb von 21 Tagen ab dem Datum der Vertragsbeendigung.

## XV. COMPLAINTS

1. Der Kunde ist berechtigt, eine Beschwerde einzureichen, die per E-Mail oder schriftlich an die Adresse des **BETREIBERS zu richten ist**.
2. Es wird empfohlen, dass der Kunde die folgenden Informationen in der Beschwerde angibt:
  - a) Name;
  - b) Kontaktinformationen;
  - c) kurze Beschreibung der Situation
  - d) Informationen (Beweise), die die beschriebene Situation belegen
3. Beschwerden werden unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 14 Tagen nach Eingang oder Ergänzung bearbeitet. Muss die Reklamation ergänzt werden, so läuft die Frist ab dem Datum der Zustellung aller Unterlagen, Erklärungen und ähnlicher ergänzender Dokumente. Ist eine Ergänzung der Unterlagen erforderlich, so gibt der **Betreiber den** Umfang der zu ergänzenden Unterlagen an.
4. Der Kunde wird darüber per E-Mail informiert, entweder an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse oder an die bei der Reklamation angegebene E-Mail-Adresse.
5. Die Einreichung einer Reklamation entbindet den Kunden nicht von der rechtzeitigen Erfüllung seiner Verpflichtungen gegenüber dem Betreiber.
6. Die Bearbeitung der Beschwerde umfasst insbesondere die Ermittlung des Problems, eine gründliche Bewertung der Stichhaltigkeit und die Lösung der Beschwerde.
7. Der Kunde hat das Recht, innerhalb von 14 Tagen nach Zustellung der Entscheidung an den Kunden einmal gegen die Entscheidung des Betreibers Widerspruch einzulegen. Die Beschwerde ist ebenfalls an die Adresse ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warschau zu richten. Der Einspruch wird innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum des Einspruchs berücksichtigt.  
Quittung. Der Kunde hat auch das Recht, eine Überprüfung des Falles zu verlangen, der der Entscheidung, die aufgrund der Beschwerde ergangen ist, unterworfen werden oder bei der **Stadtverwaltung Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice**, Beschwerde einlegen können.

9. Der Kunde hat das Recht, nach Ausschöpfung des Beschwerdeverfahrens in einem gerichtlichen Verfahren Schadensersatz für die nicht oder nicht ordnungsgemäß erbrachte Dienstleistung zu verlangen.
10. Die Haftung des Betreibers für die Nichterfüllung oder die nicht ordnungsgemäße Erbringung der Dienstleistung ist auf den tatsächlichen Schaden beschränkt und umfasst nicht den entgangenen Gewinn.
11. Im Falle einer erfolgreichen Reklamation in Bezug auf die erhobenen Gebühren, Strafen usw. werden die Gelder innerhalb von 14 Tagen, nachdem der Kunde über den erfolgreichen Ausgang der Reklamation informiert wurde, auf das Roovee-Konto des Kunden zurücküberwiesen.

#### **XVI. KONTOSPERRUNG**

1. Im Falle der Nichteinhaltung der in diesen Geschäftsbedingungen enthaltenen Nutzungsbedingungen von ROOVEE BIKES behält sich der Betreiber das Recht vor, das Konto des Kunden im System **POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM** vorübergehend oder dauerhaft zu sperren.
2. Das Konto kann insbesondere dann gesperrt werden, wenn der Kunde:
  - a) das Fahrrad auf eine Art und Weise benutzt, die nicht mit seinem Verwendungszweck vereinbar ist
  - b) er/sie hat die persönlichen Daten nicht ausgefüllt oder falsche Angaben gemacht
  - c) das Fahrrad ungesichert lässt ROOVEE LOCK CONTROL
  - d) ein Fahrrad oder anderes Eigentum des Betreibers beschädigt hat
  - e) ein Fahrrad gemietet hat, das dann verschwunden ist
  - f) mehr als ein Konto mit der gleichen E-Mail-Adresse erstellt hat
  - g) Roovee-Kontostand ist negativ
  - h) die Aufnahme eines Fotos, auf dem etwas anderes als das Fahrzeug zu sehen ist, mit dem die Reise durchgeführt wurde

#### **XVII. SCHUTZ DER PERSONENBEZOGENEN DATEN**

1. Der Verwalter der über das ROOVEE-System verarbeiteten Daten ist ROOVEE S.A., Ryżowa 33a/7, 02-495 Warschau.
2. Der für die Verarbeitung Verantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten ernannt, den S i e über e-mail:iod@roovee.eu kontaktieren können.
3. Der für die Verarbeitung Verantwortliche teilt Ihnen mit, dass Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke verarbeitet werden:
  - a) die Ausführung des Vertrags (gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b der RODO);
  - b) zur Beantwortung von Anfragen und Ersuchen sowie zur Bereitstellung technischer Unterstützung, wobei die Grundlage für die Verarbeitung das berechnete Interesse des für die Verarbeitung Verantwortlichen ist (g e m ä ß Artikel 6 Buchstabe f DSGVO),
  - c) den Standort Ihres Geräts zu bestimmen, um Ihnen Informationen über Fahrradstationen anzeigen zu können und Ihnen auf der Grundlage Ihrer Zustimmung (gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der RODO) die Route zum nächstgelegenen Fahrrad zu zeigen
  - d) zur Feststellung oder etwaigen Geltendmachung/Verteidigung von Ansprüchen (gemäß Artikel 6 Buchstabe f der RODO).
4. Der für die Verarbeitung Verantwortliche teilt Ihnen mit, dass Ihre personenbezogenen Daten so lange gespeichert werden, wie es für die Erfüllung des Vertrags oder das Bestehen eines berechtigten Interesses des für die Verarbeitung Verantwortlichen erforderlich ist, und danach für die Zwecke und in dem Umfang, wie es gesetzlich vorgeschrieben ist oder zur Wahrung möglicher Ansprüche.
5. Der für die Verarbeitung Verantwortliche teilt Ihnen mit, dass Daten, die auf der Grundlage einer Einwilligung verarbeitet werden, so lange verarbeitet werden, bis die Einwilligung widerrufen wird oder bis sie nicht mehr nützlich ist, je nachdem, welcher Fall zuerst eintritt. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bisherigen Verarbeitung nicht berührt.
6. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung, einschließlich Profiling, verwendet.

7. Ihre Daten werden nicht außerhalb des EWR übertragen.
8. Sie haben das Recht auf Zugang, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, das Recht, der Verarbeitung zu widersprechen, sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit;
9. Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Ihrer Meinung nach gegen die Bestimmungen der RODO
10. Die Bereitstellung Ihrer Daten ist freiwillig, aber eine Voraussetzung für den Abschluss und die Erfüllung des Vertrags. Die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hat zur Folge, dass der Vertrag nicht geschlossen und erfüllt werden kann.
11. Wir möchten Sie darüber informieren, dass die Empfänger Ihrer Daten die für den Betrieb der IT-Systeme zuständigen Stellen, die Stellen, die Buchhaltungs- und Rechtsdienstleistungen erbringen, sowie alle nach den geltenden Rechtsvorschriften befugten Einrichtungen und Stellen sind.
12. Ihre Daten sind nicht Gegenstand von automatisierten Entscheidungen
13. Für Informationen über die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten wenden Sie sich bitte an: [iod@roovee.eu](mailto:iod@roovee.eu).

### **XVIII. AUSSERGERICHTLICHE STREITBEILEGUNG**

1. **Der BETREIBER** weist darauf hin, dass der Verbraucher oder PNPk das Recht hat, Beschwerden außergerichtlich zu regeln sowie Ansprüche geltend zu machen.
2. Insbesondere ist die außergerichtliche Bearbeitung von Beschwerden sowie die Geltendmachung von Ansprüchen durch den Verbraucher oder PNPk möglich:
  - a) vor ständigen gütlichen Verbrauchergerichten, die bei den Woiwodschaftsinspektionen für Handelsinspektion tätig sind. Ausführliche Informationen über den Zugang zu diesem Verfahren und die geltenden Verfahren finden Sie auf der Website des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz unter:  
[https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php);
  - b) durch Schlichtung, die von den Woiwodschaftsinspektionen der Gewerbeaufsicht und deren Außenstellen durchgeführt wird. Die Rolle des Vermittlers im Streitfall wird dann von einem Mitarbeiter der Inspektion übernommen, wobei die Grundsätze der Unparteilichkeit und Zuverlässigkeit eingehalten werden. Ausführliche Informationen über den Zugang zu diesem Verfahren und über die angewandten Verfahren sind in den Büros und auf den Websites der einzelnen Woiwodschaftsinspektionen der Gewerbeaufsicht erhältlich.
3. Der Verbraucher oder PNPk kann sich auch an den Verbraucher-Ombudsmann des Bezirks wenden. Die Ombudsleute der Bezirke sind im Bezirksamt oder im Rathaus (in Städten mit Bezirksrechten) zu finden. Ausführliche Informationen finden Sie unter:  
<https://uokik.gov.pl/rzecznicy.php>.
4. Der Verbraucher hat das Recht, eine Beschwerde über die EU-Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) einzureichen, die unter folgender Adresse zu finden ist:  
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng= DE>.

### **XIX. ÄNDERUNG DER GESCHÄFTSORDNUNG**

1. **Der BETREIBER** ist berechtigt, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus wichtigem Grund zu ändern, insbesondere:
  - a) die Notwendigkeit, die Verfahrensordnung an Änderungen der Rechtsvorschriften, Empfehlungen, Auslegungen oder Leitlinien der zuständigen Gerichte oder Behörden anzupassen;
  - b) eine Entscheidung eines zuständigen ordentlichen Gerichts oder eine Entscheidung einer zuständigen Behörde, die die Rechte oder Pflichten des **BETREIBERS** oder des **KÄUFERS** beeinträchtigen kann.
2. Die geänderten Bedingungen werden auf der Website unter <https://prm.bike> in der Anwendung veröffentlicht. Jede Version der Geschäftsbedingungen ist mit Angaben zum Zeitpunkt ihres Inkrafttretens versehen.

3. Darüber hinaus wird der **BETREIBER** den Käufer über die geplante Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen an die vom Käufer angegebene elektronische Adresse (E-Mail) informieren.
4. Die geänderten Bedingungen treten innerhalb von 14 (in Worten: vierzehn) Kalendertagen ab dem Zeitpunkt der Mitteilung an den Kunden gemäß Ziffer 3 in Kraft, es sei denn, dass aufgrund zwingender Vorschriften oder Verpflichtungen, die dem **BETREIBER aufgrund einer** gerichtlichen Allgemeinverfügung oder einer behördlichen Entscheidung obliegen, eine kürzere Frist erforderlich ist.
5. Wenn der Verbraucher oder PNPk die Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht akzeptiert, teilt er dem **BETREIBER** seine Entscheidung in der von ihm gewählten Form mit.

## **XX. SCHLUSSBESTIMMUNG**

1. Die Geschäftsordnung unterliegt dem polnischen Recht und wurde in Übereinstimmung mit dem polnischen Recht erstellt.
2. In Angelegenheiten, die in dieser Geschäftsordnung nicht geregelt sind, gelten die Bestimmungen des anwendbaren Rechts.
3. Für Streitigkeiten zwischen dem **BETREIBER** und einem Kunden, der kein Verbraucher oder PNPk ist, ist das für den Sitz des **BETREIBERS** örtlich zuständige ordentliche Gericht zuständig. Im Falle von Streitigkeiten mit einem Verbraucher oder einer PNPk bestimmt sich die Zuständigkeit des Gerichts nach den allgemeinen Regeln.
4. Die Regelungen gelten ab dem 01.05.2024.

### **Anhänge zu den Verordnungen:**

Anhang 1 Stationen und Einsatzgebiet des PRM-Systems

Anhang 2 Tabelle der Gebühren und Sanktionen.

Anhang 3 Erklärung der Eltern/Erziehungsberechtigten.

Anhang 4 Beschwerdeformular.

Anhang 5 Erstattungsformular

Anhang 6 Muster für eine Widerrufserklärung

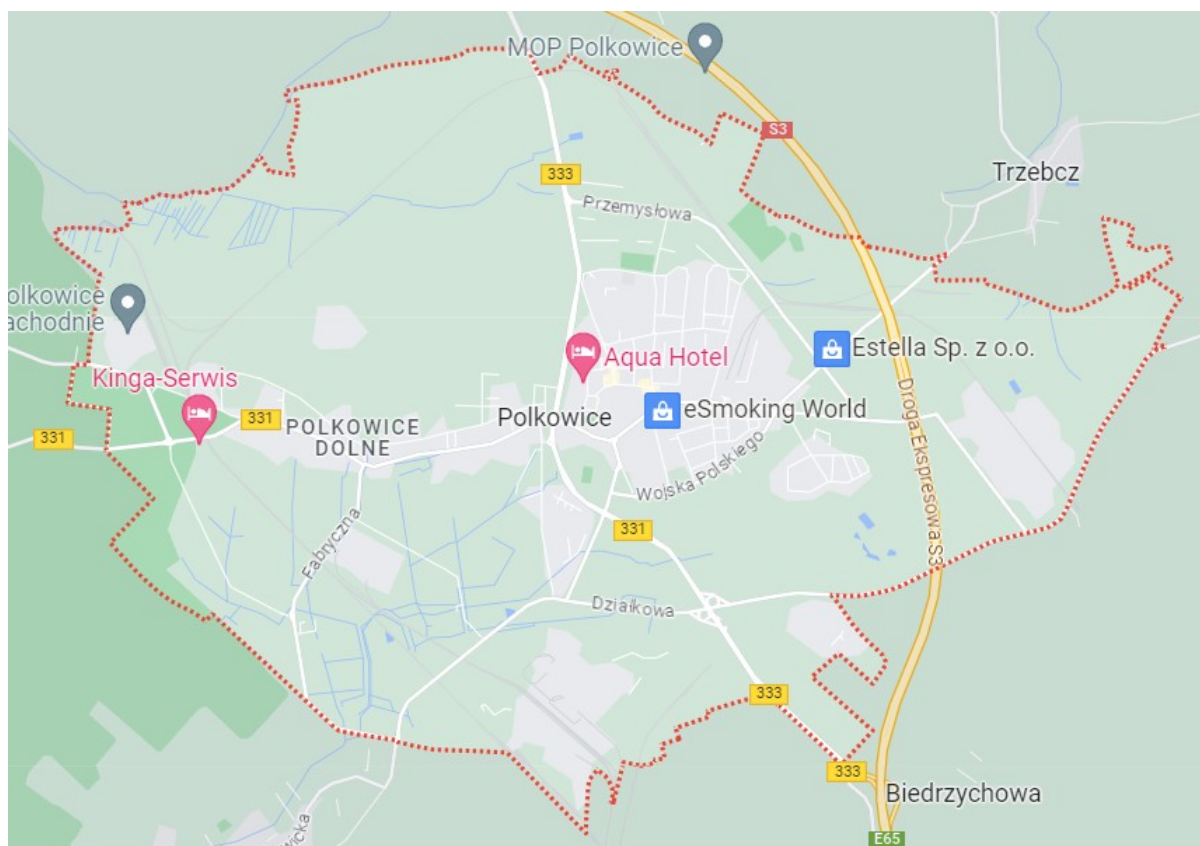
## **Anhang Nr. 1 Gebiet und Zonen des Betriebs des PRM-Systems POLKOVICKA ROWER MIEJSKI**

### **I. ZONEN POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM - ROOVEE PARK**

- Altstädter Ring
- Maja-Straße 3 (Geschäft Miedziak)
- 3 May Street (Freibäder)
- K.B. Kominka-Str. (Kaufhaus "Danusia")
- Skalników-Straße (Bibliothek)
- Kolejowa Straße (Intermarche)
- Młyńska-Straße (Busbahnhof)
- Wojska Polskiego/Sucharskiego St.
- Pappelstraße/Skargi
- Źarska-Straße
- Jana Pawła II/Makowa-Straße
- Chocianowska/Makowa-Straße
- Stadion Górnik Polkowice
- Działkowa Straße OD Miedzianka
- Kopalniana Straße OD Barbarka
- Przemkowska Straße "Orlik"
- LSSE CCC
- LSSE Sanden
- Schacht Rudna R I
- Schacht Rudna R III
- Schacht Polkowice-Sieroszowice PZ
- Schacht Polkowice-Sieroszowice PG
- Legnicka-Straße (Hubala-Siedlung)
- Przemkowska/Jaskrowa-Straße
- os. Sienkiewicza (Spielplatz)
- Dąbrowskiego Straße (Bracki Park)



## II. PRM



## Anhang 2 Tabelle der Gebühren und Bußgelder

Lp.	Titel	Bruttobetrag
1.	Grundgebühr (zu verwenden für erstattungsfähige Fahrten)	15,00 PLN
2.	Mindestguthaben für den Beginn der Reise	15,00 PLN
3.	Gebühr für 1 Fahrminute für die ersten 15 Minuten	PLN 0,00
4.	Gebühr für 1 Minute Stillstand/Pause nach 15 Minuten	0,10 PLN
5.	Zusätzliche Gebühr für das Abstellen des Fahrrads außerhalb der Zone POLKOWICKI ROWER MIEJSKI PRM - ROOVEE PARK	15,00 PLN
6.	Bonus für das Abstellen des Fahrrads außerhalb der PRM-Zone - ROOVEE PARK zur PRM-Zone - ROOVEE PARK	4,00 PLN
7.	Strafe für das Abstellen eines Fahrrads < 15 km außerhalb des PRM-Einsatzgebiets	PLN 500,00
8.	Strafe für das Abstellen eines Fahrrads > 15 km außerhalb des PRM-Einsatzgebiets	PLN 5000.00
9.	Strafe für Diebstahl oder Beschädigung von Fahrrädern oder Kinderfahrrädern	PLN 5000.00
10.	Strafe für Diebstahl oder Zerstörung eines Fahrrads mit Kindersitz	PLN 5000.00
11.	Strafe für Diebstahl oder Zerstörung eines Tandemfahrrads	PLN 10000.00
12.	Strafe für die missbräuchliche Verwendung des Fahrrads	300,00 PLN
13.	Strafe für die Benutzung eines Fahrrads durch mehr als die zulässige Anzahl von Personen	PLN 1000.00
14.	Strafe für die Überschreitung von 12 Stunden Mietdauer	300,00 PLN
15.	Strafe für die Nichtverriegelung der LOCK CONTROL-Vorrichtung nach einer Fahrt	PLN 200,00
16.	Strafe für das Abstellen eines Fahrrads an einem anderen als einem öffentlichen Ort (einschließlich Garagen, Tunnels, Privatgrundstücke, geschlossene Friedhöfe, Keller, Gebäude, Autos, Wälder, Parks)	300,00 PLN
17.	Strafe für die Beschädigung oder den Diebstahl einer PRM-Zone - ROOVEE PARK	PLN 1000.00
18.	Gebühr für das Versenden einer Textnachricht mit einer Zahlungsaufforderung	5,00 PLN
	Gebühr für Diebstahl oder Zerstörung einzelner PRM-Sachen	
1.	Standard-Fahrradrahmen, für Kinder	PLN 5000.00
2.	Tandem-Fahrradrahmen	PLN 10 000.00
3.	Dynamo	PLN 400.00
4.	Frontleuchte	80,00 PLN
5.	Rückleuchte	80,00 PLN
6.	ROVEE-SCHLOSSKONTROLLE	PLN 1500.00
7.	Das Lenkrad	PLN 200,00

8.	Glocke	PLN 40,00
9.	Pedal	50,00 PLN
10.	Korb	PLN 200,00
11.	Bereifung	PLN 200,00
12.	Felge	PLN 200,00
13.	Speichen	2,00 PLN
14.	Sattel	PLN 200,00
15.	Bar	PLN 150,00
16.	Kotflügel	100,00 PLN
17.	Stromkabel, Stecker	PLN 150,00
18.	Unterstützung	100,00 PLN
19.	Nabe	PLN 700.00
20.	Gabel	PLN 250,00
21.	Griffe	50,00 PLN
22.	Griffe	100,00 PLN
23.	Vorderradbremse	PLN 200,00
24.	Kurbel	PLN 200,00
25.	Telefonhalter	50,00 PLN
26.	Lenkerhalterung	PLN 200,00
27.	Kindersitz	PLN 1000.00
28.	Sonnenkollektor	PLN 1000.00
29.	Reparaturarbeiten (eine Stunde)	PLN 70,00

### Anhang 3 Erklärung der Eltern/Erziehungsberechtigten

#### Erklärung (von einem Elternteil/Erziehungsberechtigten)

Ich, der Unterzeichnende, erkläre mich damit einverstanden, dass mein Kind (Minderjähriger)

.....  
..... Name  
des Kindes

.....  
..... Name  
des Mentors

.....  
.....  
Telefonnummer der Betreuungsperson

.....  
..... E-Mail  
Adresse des Mentors

Vereinbarung mit ROOVEE S.A. über die Nutzung des ROOVEE-Systems.

Ich akzeptiere die Regeln und Bestimmungen und erkläre, dass ich die volle Verantwortung für alle Schäden übernehme, die sich insbesondere aus der Nichteinhaltung der Regeln und Bestimmungen durch den Minderjährigen ergeben, und dass ich die laufenden Verbindlichkeiten, die in der Tabelle der Gebühren und Strafen aufgeführt sind, übernehmen werde. Ich verpflichte mich außerdem, das Konto meines Kindes (des Minderjährigen) im Roovee-System über die mobile Anwendung aufzufüllen.

.....  
Ort, Datum, leserliche Unterschrift der Eltern (Erziehungsberechtigten)

## Anhang 4 Beschwerdeformular

### Reklamation

Ich, .....

(Name)

(Telefonnummer)

Ich beschwere mich über den Verleih eines Fahrrads mit der Nummer ..... von

.....

.....

(Name des Gebiets, genaue Adresse)

Ich habe das Fahrrad über die mobile App unter ..... gemietet und es  
unter ..... in der Zone zurückgegeben...../ außerhalb der  
Zone, unter

Adresse:

,.....

.....

Die gesamte Fahr-/Miet-/Pausen-/Stoppzeit betrug.....Ich stimme nicht  
zu

z    geladen    laden    w    in Höhe von    .....,    weil

.....

.....

.....

(Grund der Beschwerde)

## Anhang 5 Erstattungsformular

### Rückgabe von Mitteln

.....  
(Name) (Telefonnummer) (E-Mail Adresse)

Ich beantrage die Rückerstattung der Einführungsgebühr, die ich am.....,  
in Höhe von ..... auf das Konto.....

.....  
(Ort, Datum, leserliche Unterschrift)

## Anhang 6 Antrag auf Rücknahme

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

**BEDIENER**

\_\_\_\_\_

**KUNDE:**

\_\_\_\_\_  
(Vorname und Nachname)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Postanschrift)

### Erklärung des Rücktritts

Ich, der/die Unterzeichnete \_\_\_\_\_ (Vor- und Nachname) trete hiermit von dem zwischen mir und dem **BETREIBER** am \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)